

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке персональных данных ООО «ТЕРРАЗИТ ПЛЮС»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных ООО «ТЕРРАЗИТ ПЛЮС» (далее – Положение) разработано во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон) в целях защиты персональных данных, прав и свобод физических лиц при обработке их персональных данных.

1.2. Положение разъясняет субъектам персональных данных, для каких целей и каким образом их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.3. Положение применяется к отношениям, связанным с обработкой ООО «ТЕРРАЗИТ ПЛЮС» (далее – Общество) персональных данных пользователей интернет-сайта www.terrazyt.by, интернет-магазина www.virpil-controls.by (далее вместе сайты), клиентов при обращении в Общество, кандидатов на трудоустройство, физических лиц, с которыми Обществом заключаются договоры гражданско-правового характера, представителей субъектов хозяйствования (контрагентов Общества), посетителей зданий административного, хозяйственного, складского назначений, используемых Обществом.

1.4. Настоящее Положение не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников), в отношении обработки файлов cookie на сайтах Общества, а также при осуществлении Обществом видеонаблюдения.

1.5. Контакты Общества: УНП 590618019; адрес места нахождения: Республика Беларусь, 230005, г. Гродно, ул. Максима Горького, 91-1; адрес электронной почты info@terrazyt.by; тел. +375 (152) 44-77-11, 44-77-00.

1.6. Настоящее Положение публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайтах, а также в помещениях Общества (г. Гродно, ул. Мясницкая, 36; г. Гродно, ул. Горького, 91-1).

1.7. Настоящее Положение действует с момента его утверждения.

2. ТЕРМИНЫ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. *Персональные данные* – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано.

2.2. *Оператор* – ООО «ТЕРРАЗИТ ПЛЮС», самостоятельно или совместно с иными лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных.

2.3. *Уполномоченное лицо* – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, которые в соответствии с актом законодательства, либо на основании договора с оператором осуществляют обработку персональных данных от имени оператора или в его интересах.

2.4. *Субъект персональных данных* – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных.

2.5. *Обработка персональных данных* – любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая: сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

2.6. *Блокирование персональных данных* – прекращение доступа к персональным данным без их удаления.

2.7. *Обезличивание персональных данных* – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.8. *Перечень* – постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 «О перечне типовых документов»;

2.9. *Предоставление персональных данных* – действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенных лица или круга лиц.

2.10. *Распространение персональных данных* – действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц.

2.11. *Удаление персональных данных* – действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.12. *Трансграничная передача персональных данных* – передача персональных данных на территорию иностранного государства.

2.13. *Файлы cookie* – небольшие файлы с текстовой и (или) цифровой информацией, которые при посещении сайта передаются в браузер устройства пользователя и при последующей попытке пользователя открыть страницу сайта, браузер пересылает серверу соответствующие файлы с целью аутентификации пользователя, хранения его персональных предпочтений и настроек, отслеживания состояния сессии доступа пользователя и т.д.

2.14. Иные используемые в тексте Положения термины употребляются в значениях, принятых в действующем законодательстве Республики Беларусь.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка персональных данных Обществом осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

3.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных, а также на иных правовых основаниях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

3.3. Общество устанавливает цели обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных, чьи персональные данные подвергаются обработке, перечень обрабатываемых персональных данных, правовые основания обработки персональных данных и срок их хранения согласно Приложению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Положения.

3.4. Предоставляя Обществу свое согласие на обработку персональных данных, субъекты персональных данных соглашаются на совершение Обществом следующих действий с персональными данными, как с использованием средств автоматизации, так и без их использования: сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, предоставление (в том числе трансграничную передачу уполномоченным лицам), удаление.

В случаях, если обработка персональных данных предполагает их распространение, то Общество указывает конкретные условия, при которых возможно такое действие.

Общество ограничивает обработку персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных целей обработки, а хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных на период не более чем этого требуют заявленные цели обработки.

3.5. Общество осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

3.6. В целях удобства использования сайтов Общество использует файлы cookie.

Порядок обработки файлов cookie определен в Политике обработки файлов cookie ООО «ТЕРРАЗИТ ПЛЮС», размещаемом в сети Интернет на сайтах.

В целях соблюдения требований, предъявляемым к зонам таможенного контроля, а также обеспечения производственно-технологической, исполнительской и трудовой

дисциплины; охраны физических лиц (в том числе работников), имущества Оператора; выявления и пресечение противоправных действий со стороны работников Оператора и посетителей; своевременного реагирования при возникновении опасных ситуаций Общество осуществляет видеонаблюдение.

Порядок обработки персональных данных при использовании систем видеонаблюдения, установленных на объектах Общества, определяется Положением о системе видеонаблюдения в ООО «ТЕРРАЗИТ ПЛЮС», размещаемом в сети Интернет на сайтах.

4. УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА, ИНЫЕ ЛИЦА, УЧАСТВУЮЩИЕ В ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

4.1. Общество осуществляет обработку персональных данных с привлечением уполномоченных лиц в целях согласно Приложению, в том числе осуществляющих доставку товара, предоставляющих возможность оплачивать товары через платежные системы.

4.2. Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранного государства может осуществляться Обществом, если:

4.2.1. на территории иностранного государства обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных – без ограничений при наличии правовых оснований, предусмотренных Законом;

4.2.2. на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных – в случаях, предусмотренных статьей 9 Закона, в том числе когда дано согласие субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты.

4.3. Уполномоченные лица осуществляют обработку персональных данных на основании заключенного с Обществом соглашения об обработке персональных данных (поручения Общества) и обязуются соблюдать принципы, правила обработки и защиты персональных данных, предусмотренные Законом. Для каждого уполномоченного лица в соглашении об обработке персональных данных (поручении Общества) определяются перечень допустимых действий с персональными данными, которые будут совершаться таким лицом, цели обработки, устанавливается обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, указываются необходимые меры и требования, предъявляемые к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с Законом.

4.4. Общество предоставляет персональные данные иным лицам в целях согласно Приложению, в частности:

Общество с ограниченной ответственностью небанковская кредитная организация «ЮМани», Российская Федерация, 115035, город Москва, Садовническая улица, дом 82, строение 2;

Общество с ограниченной ответственностью «Компания Электронных Платежей «АССИСТ», Республика Беларусь, 220126, г. Минск, пр-т Победителей, д. 21, оф. 1207;

Общество с ограниченной ответственностью «СДЭК», Республика Беларусь, 220099, г. Минск, ул. Казинца, д. 121, пом. 1-Н;

Общество с ограниченной ответственностью «Боксберри Софт», Российская Федерация, 620100, Свердловская обл., г. Екатеринбург, Сибирский тракт, д. 12, строение 1, офис 501;

государственным органам (организациям) при наличии правовых оснований, установленных законодательством Республики Беларусь о персональных данных.

При предоставлении персональных данных ООО «ЮМани» и ООО «Боксберри Софт» Оператор осуществляет трансграничную передачу персональных данных на территорию Российской Федерации, в которой обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, а именно: приняты нормативные правовые акты,

определяющие порядок обеспечения защиты персональных данных, а также определен регулятор в сфере защиты персональных данных.

5. СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ СОГЛАСИЯ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

5.2. Согласие субъекта персональных данных может быть получено Обществом в письменной форме, в виде электронного документа или в иной электронной форме. В иной электронной форме Общество получает согласие субъекта персональных данных, в том числе посредством проставления субъектом персональных данных соответствующей отметки на сайтах.

5.3. До получения согласия Общество предоставляет субъекту персональных данных информацию об условиях обработки его персональных данных, а именно:

наименование Оператора и его местонахождение;

цель обработки персональных данных;

перечень обрабатываемых персональных данных, необходимых для достижения заявленной цели обработки;

срок, на который субъект персональных данных дает согласие;

привлекаемых уполномоченных лиц, в случае их привлечения;

перечень совершаемых действий с персональными данными, необходимых для достижения заявленной цели обработки, а также способ их обработки (с использованием средств автоматизации либо без использования средств автоматизации);

в случае трансграничной передачи персональных данных в иностранные государства, на территории которых не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, Общество дополнительно информирует субъекта персональных данных о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня защиты его персональных данных в таких государствах.

Общество также до получения согласия разъясняет субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных, механизм их реализации, а также последствия дачи согласия или отказа в даче такого согласия.

6. ОСНОВНЫЕ ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, МЕХАНИЗМ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

6.1. Субъекты персональных данных обладают следующими правами:

№	Право	Содержание	Последствие
1	Право на внесение изменений в свои персональные данные	Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора внести изменения в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений	Оператор в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса внесет изменения в персональные данные, если они являются неполными, устаревшими или неточными

2	Право на получение информации, касающейся обработки персональных данных	<p>Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование и место нахождения Оператора; - подтверждение факта обработки персональных данных Оператором; - перечень персональных данных и источник их получения; - правовые основания и цели обработки персональных данных; - срок, на который дано согласие на обработку персональных данных; - наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц), если обработка персональных данных Оператором поручена такому лицу (лицам); - иную информацию, предусмотренную законодательством. 	Оператор в течение 5 рабочих дней после получения заявления предоставит запрашиваемую информацию либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении
3	Право на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам	Субъект персональных данных вправе получать от Оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно	Оператор в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса предоставит информацию о том, какие персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении
4	Право требовать прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления	Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, установленных законодательством Республики Беларусь	Оператор в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса прекратит обработку персональных данных, осуществит их удаление и уведомит субъекта персональных данных об этом, за исключением случаев, когда Оператор вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, установленных законодательством Республики Беларусь. При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Оператор примет меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомит об этом субъекта персональных данных
5	Право отозвать предоставленное ранее согласие на обработку персональных данных	Если для обработки персональных данных Оператор обращался к субъекту персональных данных за получением согласия, то субъект персональных данных может в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случаях, когда обработка осуществляется на иных правовых основаниях обработки персональных данных (например, на основании договора либо в соответствии с требованиями законодательства)	Оператор в срок до 15 календарных дней с момента получения Запроса прекратит обработку персональных данных, осуществит их удаление и уведомит субъекта персональных данных об этом, за исключением случаев, когда Оператор вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, установленных законодательством Республики Беларусь. При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Оператор примет меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование и уведомит об этом субъекта персональных данных

6	Право на обжалование действий (бездействия) и решений Оператора, связанных с обработкой персональных данных	Если субъект персональных данных считает, что обработка его персональных данных осуществляется с нарушением законодательства Республики Беларусь, то субъект персональных данных может подать жалобу в Национальный центр защиты персональных данных
---	---	--

6.2. Для реализации одного или нескольких прав, указанных под № 1–4 выше приведенной таблицы, необходимо направить Обществу (нарочно или почтой) соответствующее заявление одним из следующих способов:

в письменной форме по адресу: Республика Беларусь, 230005, г. Гродно, ул. Максима Горького, 91-1;

в виде электронного документа, содержащего электронную цифровую подпись субъекта персональных данных, на адрес электронной почты info@terrazyt.by.

6.3. Для реализации права на отзыв согласия необходимо направить Обществу соответствующее заявление в порядке, установленном п. 6.2 Положения, либо путем направления электронного сообщения на адрес электронной почты info@terrazyt.by, в случае, если согласие субъектом персональных данных было предоставлено в иной электронной форме. Право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка персональных данных осуществляется на основании договора либо иных правовых основаниях, предусмотренных Законом.

6.4. Заявление о реализации одного или нескольких из указанных выше прав должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если такое имеется);

дату рождения субъекта персональных данных;

адрес его места жительства (места пребывания);

изложение сути требований;

идентификационный номер, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность, в случаях, если эта информация указывалась при даче согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия;

личную подпись или электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

6.5. Субъект персональных данных вправе обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, за содействием в реализации своих прав в службу по защите информации, направив электронное сообщение на адрес электронной почты info@terrazyt.by.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Общество имеет право по своему усмотрению в одностороннем порядке изменить и (или) дополнить условия настоящего Положения без предварительного уведомления субъектов персональных данных посредством размещения на сайтах новой редакции Положения.

7.2. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не затронутые в настоящем Положении, регулируются законодательством Республики Беларусь.

Приложение к Положению об обработке персональных данных ООО «ТЕРРАЗИТ ПЛЮС» от 17.03.2025

Перечень обрабатываемых ООО «ТЕРРАЗИТ ПЛЮС» персональных данных, цели их обработки, категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке, правовые основания обработки, сроки хранения персональных данных

№ п/п	Цели обработки персональных данных Перечень лиц, кому предоставляются персональные данные	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
1.	Создание и использование личного кабинета на сайте virpil-controls.by (далее – сайт)	Потребители, пользователи сайта	– Фамилия, имя, отчество; – адрес электронной почты.	ст. 5 Закона (согласие) или абз. 15 ст. 6 Закона (договор) – в случае оформления заказа при отсутствии личного кабинета	3 года с даты последней авторизации (входа) в личный кабинет
2.	Оформление заказа на сайте, контроль статуса заказа Для достижения указанной цели ООО «ТЕРРАЗИТ ПЛЮС» поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам, осуществляющим доставку товара, а также уполномоченным лицам, предоставляющим возможность потребителям	Потребители	– Фамилия, имя, отчество; – адрес электронной почты; – номер телефона; – адрес доставки; – сведения о заказе. Указанные персональные данные предоставляются уполномоченным лицам, осуществляющим доставку товара для достижения заявленной цели	абз. 15 ст. 6 Закона (договор)	3 года после окончания срока действия договора, контракта, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора, контракта (п. 70 Перечня)

	осуществлять оплату товаров посредством платежных систем.		<p>обработки персональных данных.</p> <p>Персональные данные в объеме фамилии, имени и отчества предоставляются уполномоченным лицам, предоставляющим возможность потребителям осуществлять оплату товаров посредством платежных систем для достижения заявленной цели обработки персональных данных.</p>		
3.	Рассмотрение запроса потребителя на реализацию его прав в случае реализации товара надлежащего и (или) ненадлежащего качества	Потребители	<ul style="list-style-type: none"> – Фамилия, имя, отчество; – место жительства; – место установки изделия – в случае обращения по вопросам качества светопрозрачных конструкций; – номер телефона – в случае обращения по вопросам качества светопрозрачных конструкций; – иные сведения, указываемые потребителем в заявлении при необходимости. 	абз. 20 ст. 6 Закона (Закон Республики Беларусь от 9 января 2002 г. № 90-3 «О защите прав потребителей»)	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет (п. 217 Перечня).
4.	Рассмотрение сообщения, направленного в раздел	Пользователи сайта	<ul style="list-style-type: none"> – Имя; – адрес электронной 	ст. 5 Закона (согласие)	3 года с даты дачи согласия

	«Вопросы и ответы»		почты; – иные данные, указанные пользователем сайта в сути вопроса.		
5.	Рассмотрение сообщения, направленного в раздел «Отзывы»	Пользователи сайта	– Имя; – иные данные, указанные пользователем сайта в отзыве.	ст. 5 Закона (согласие)	3 года с даты дачи согласия
6.	Предоставление возможности заказать звонок через онлайн- форму «Обратный звонок» на сайте	Пользователи сайта	– Имя; – номер телефона.	ст. 5 Закона (согласие)	3 года с даты дачи согласия
7.	Рассмотрение сообщения, направленного пользователем сайта в раздел «Комментарии» в блоге	Пользователи сайта	– Имя; – иные данные, указанные пользователем сайта в комментарии.	ст. 5 Закона (согласие)	3 года с даты дачи согласия
8.	Заключение, изменение, исполнение, расторжение договоров с контрагентами, учет и анализ договоров, контроль исполнения договорных обязательств	Контрагенты	– Фамилия, имя, отчество контрагента-физического лица, представителя и (или) работника контрагента юридического лица или индивидуального предпринимателя; – реквизиты документа, удостоверяющего личность лица, подписывающего договор (для контрагентов физических лиц и индивидуальных предпринимателей); – адрес регистрации; – контактные данные; – банковские реквизиты; – информация о налоговом резидентстве; – документы,	абз. 15 ст. 6 Закона – при заключении, изменении, исполнении и расторжении договора с контрагентом физическим лицом и индивидуальным предпринимателем или абз. 20 ст. 6 Закона – при заключении, изменении, исполнении и расторжении договора с контрагентом – юридическим лицом (ст. 49, п. 5 ст. 186 ГК)	3 года после окончания срока действия договора, контракта, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора, контракта (п. 70 Перечня)

			<p>подтверждающие полномочия лица на подписание договора и иных документов от имени контрагента;</p> <p>– иные данные, предоставляемые контрагентом для заключения договора и в рамках его исполнения.</p>		
9.	<p>Заключение, изменение, исполнение, расторжение договоров с контрагентами, учет и анализ договоров, контроль исполнения договорных обязательств</p>	Контрагенты	<p>– Фамилия, имя, отчество контрагента-физического лица, представителя и (или) работника контрагента юридического лица или индивидуального предпринимателя;</p> <p>– реквизиты документа, удостоверяющего личность лица, подписывающего договор (для контрагентов физических лиц и индивидуальных предпринимателей);</p> <p>– адрес регистрации;</p> <p>– контактные данные;</p> <p>– банковские реквизиты;</p> <p>– информация о налоговом резидентстве;</p> <p>– документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора и иных документов от имени контрагента;</p> <p>– иные данные,</p>	<p>абз. 15 ст. 6 Закона – при заключении, изменении, исполнении и расторжении договора с контрагентом физическим лицом и индивидуальным предпринимателем или</p> <p>абз. 20 ст. 6 Закона – при заключении, изменении, исполнении и расторжении договора с контрагентом – юридическим лицом (ст. 49, п. 5 ст. 186 ГК)</p>	<p>3 года после окончания срока действия договора, контракта, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства.</p> <p>Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора, контракта (п. 70 Перечня)</p>

			предоставляемые контрагентом для заключения договора и в рамках его исполнения.		
10.	Уплата обязательных страховых взносов на государственное социальное страхование в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь в отношении физических лиц, выполняющих работы по гражданско-правовым договорам	Физические лица, с которыми заключены гражданско-правовые договоры	– Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется); – пол; – идентификационный номер; – дата рождения.	абз. 20 статьи 6 Закона (абз. 3 подпункта 1.1 пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 6 июля 2005 г. № 314 «О некоторых мерах по защите прав граждан, выполняющих работу по гражданско-правовым и трудовым договорам»)	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора.
11.	Направление, получение и обсуждение предложений о сотрудничестве, ведение коммуникации в рамках подписываемых/ подписанных между Оператором и контрагентом договоров	Контрагенты	– Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется); – контактные данные (номер телефона адрес электронной почты); – должность; – иные сведения, указанные контрагентом в сопутствующей переписке.	абз. 15 ст. 6 Закона – при ведении коммуникации с контрагентом-физическим лицом и индивидуальным предпринимателем или абз. 20 ст. 6 Закона – при ведении коммуникации с представителями контрагента – юридического лица (ст. 49, п. 5 ст. 186 ГК)	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора (п. 70, 71 Перечня); если договор не подписывался – 1 год с даты последнего сообщения в рамках переписки с контрагентом
12.	Рассмотрение и направление ответа на поступившие обращения, в том числе внесенные в книгу замечаний и предложений, анализ обращений	Лица, направившие обращение	– Фамилия, имя, отчество; – номер телефона – при внесении обращения в книгу замечаний и предложений; – адрес места проживания; – иные персональные данные, указанные в обращении	абз. 20 ст. 6 Закона (ст. 9, ст. 28 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	5 лет с даты последнего обращения; 5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений (п. 89, 91 Перечня)
13.	Поиск и рассмотрение заявки	Кандидаты на	– Фамилия, имя,	ст. 5 Закона (согласие)	При принятии на работу – 1 месяц с даты

	(резюме, анкеты и т.д.) кандидата на занятие вакантной должности, организация и проведение собеседования с кандидатом	занятие вакантных должностей	отчество; – номера телефона; – адрес электронной почты; – информация об образовании, стаже и опыте работы, воинском учете; – иные данные, указанные кандидатом в анкете (резюме, автобиографии, рекомендательных письмах и т.п.)	или абз. 16 ст. 6 Закона – при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном Оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа или абз. 19 ст. 6 Закона – при обработке распространённых ранее персональных данных	оформления трудовых отношений; документы лиц, не принятых на работу – 1 год (п. 680 Перечня)
14.	Организация прохождения учебной и производственной практики	Практиканты	– Фамилия, имя, отчество; – сведения об учреждении образования, в котором обучается практикант (факультет (кафедра), специальность, курс, форма получения образования)	абз. 20 ст. 6 Закона (п. 17 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860 «Об утверждении Положения о практике студентов, курсантов, слушателей»)	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора (п. 70, 71 Перечня); если договор не подписывался – 1 год с даты последнего сообщения в рамках переписки с контрагентом. документы о прохождении преддипломной практики (характеристики, отзывы и пр.) – 3 года (п. 937 Перечня)
15.	Избрание на общем собрании участников Общества (единственным участником Общества) исполнительного органа, досрочное прекращение полномочий исполнительного органа; принятие решения на общем собрании участников Общества (единственным	Кандидаты на занятие вакантных должностей	– Фамилия, имя, отчество; – занимаемая должность; – размер должностного оклада.	абз. 20 ст. 6 Закона (абз. 3 ч. 1 ст. 35 Закона № 2020-ХП «О хозяйственных обществах»)	В соответствии с Перечнем и учредительными документами Общества в зависимости от документа, в котором содержатся персональные данные

	участником Общества) о заключении, изменении, расторжении трудовых договоров (контрактов) с работниками Общества в случаях, предусмотренных локальными правовыми актами Общества				
16.	Обеспечение общественного порядка, охрана физических лиц, объектов ООО «ТЕРРАЗИТ ПЛЮС», в том числе материальных ценностей и иного имущества, посредством видеонаблюдения в административном здании по адресу г. Гродно, ул. Горького, 91-1, административного, хозяйственного и складского назначений по адресу г. Гродно, ул. Мясницкая, 36	Посетители	Изображение человека	абз. 20 ст. 6 Закона (Указ Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г. №527 «О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка», Закон Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. №175-З «Об охранной деятельности в Республике Беларусь»)	Не более 30 календарных дней
17.	Хранение и учет документов в соответствии с законодательством в сфере архивного дела и делопроизводства	Субъекты персональных данных, в отношении которых ведется (велось) документирование полученной информации	Персональные данные физических лиц, сведения о которых содержатся в архивных документах	абз. 20 ст. 6 Закона (главы 4 – 6 Закона Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-З «Об архивном деле и делопроизводстве в Республике Беларусь»)	Определяется в зависимости от срока, определенного в Перечне